

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞINDA KISMİ ZAMANLI
ÖĞRENCİ OLARAK ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE YAPILAN DEĞERLENDİRME
SONUCU BELİRLenen ASİL VE YEDEK ÖĞRENCİLERİN LİSTESİ**

Günler	İşin Niteliği	Öğrenci Sayısı	Çalışma Saatleri
Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma	Kütüphane raf düzenini sağlamak, katlarda personele yardımcı olmak, Rezerve bölümünde ve okuma salonlarında verilen görevleri yapmak.	Fatma Gizem GÜNDÜZÖZ Ali Yaşar CABA Ahmet ERTEK Burçin ÖZGÜR Büşra KÜÇÜKÇELİK Emrah YILDIZ Mustafa SARITEKE Şuayip Can ORMANYARAN Hasan KESKİN	20:00 22:00
Cumartesi Pazar	Kütüphane raf düzenini sağlamak, katlarda personele yardımcı olmak, Rezerve bölümünde ve okuma salonlarında verilen görevleri yapmak.	Yaren HİSAR Dilek YAŞAR Yiğit BOSTANCI Nazmiye Şeyda FİDAN İsmail TAŞDEMİR Sefa AYEROĞLU Seyran YILMAZ Cansın AYAZ	09:00 14:00
Cumartesi Pazar	Kütüphane raf düzenini sağlamak, katlarda personele yardımcı olmak, Rezerve bölümünde ve okuma salonlarında verilen görevleri yapmak.	İbrahim MARPE Hasan DİNÇKURT Sadık ŞAHİN Burak TOSUN Demet TALAY Batın AYDIN Vahdedin TUNÇ Hayriye KILIÇ	16:00 21:00

TOPLAM :

25

YEDEKLER

- 1) Mehmet GÜNGÖR
- 2) Ömer GÖZEGİR
- 3) Hafsanur AKYOL
- 4) İmhan AKCA
- 5) Muhammed Emin HANER
- 6) Muhammed Nurettin YILDIZ
- 7) Fatma AKDUMAN
- 8) Canan BOZKURT
- 9) Emre KILIÇ
- 10) Bahri Erdem BEYDOĞAN

NOT: Yukarıda asil olarak belirlenen öğrencilerin aşağıdaki belgeleri tamamlayarak en geç **31.05.2017** tarihine kadar **Personel Dairesi Başkanlığına** müracaatı gerekmektedir.

İSTENİLEN BELGELER

- 1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 2) 2 adet fotoğraf
- 3) Vakıfbank Bankomat Hesap No su
- 4) SGK'dan veya e – Devlet üzerinden alınacak bakmakla yükümlü kişi durumunda olup olmadığını belirten belge (Anne ve baba sorgusu dahil)
- 5) Adli Sicil Kaydı